

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA
W PRZEDSZKOLU NR 22
OBOWIĄZUJĄCA OD 1. 09. 2020
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**obowiązująca w Przedszkolu nr 22 w Tarnowskich Górach,
ul. K. St. Wyszyńskiego 137**

Podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
- wytyczne dla dyrektorów przedszkoli opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

Cel procedury: określenie szczegółowych obowiązków rodziców i nauczycieli podczas przyprowadzania do przedszkola i odbierania z przedszkola dzieci przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę, w celu zapewnienia zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom oraz pracownikom na terenie przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Zakres obowiązywania procedury: zasady postępowania rodziców oraz nauczycieli w czasie przyprowadzania dziecka do przedszkola oraz jego odbioru od nauczyciela

Uczestnicy postępowania: zakres odpowiedzialności: nauczyciele, rodzice

Zasady postępowania rodziców w procedurze przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

1. Rodzice (prawni opiekunowie) odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola. Zobowiązani są do ścisłego stosowania obowiązujących w przedszkolu procedur postępowania określonych zaleceniami Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają do przedszkola dziecko zdrowe bez objawów choroby do godziny 8.30.
3. Rodzice lub opiekunowie przyprowadzając dziecko do przedszkola mają obowiązek przekazać je pod opiekę osoby dorosłej, pełniącej dyżur w szatni.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) każdorazowo przed wejściem do budynku przedszkola obowiązkowo dezynfekują ręce płynem dezynfekującym.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak i przebywania w budynku przedszkola.
6. W budynku może przebywać tylko pięcioro rodziców. Po wejściu do przedszkola, rodzic (prawni opiekun) zobowiązany jest rozebrać/ubrać dziecko w

szatni, zachowując zasady utrzymywania dystansu do osób przebywających w przedszkolu (zarówno do dzieci, jak i dorosłych) minimum dwóch metrów.

7. Dziecko do przedszkola przyprowadzają i odbierają tylko zdrowe osoby.

8. Rodzice (prawni opiekunowie) bądź inne upoważnione osoby odpowiedzialni są za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

9. Niedopuszczalne jest przystanie do przedszkola dziecka, jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

10. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przekazania nauczycielowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka.

11. Przy przyprowadzaniu dziecka do przedszkola, rodzice (prawni opiekunowie) sprawdzają, czy dziecko nie zabrało do przedszkola jakichkolwiek przedmiotów i zabawek.

12. Przy odbieraniu dziecka z przedszkola, rodzice (prawni opiekunowie) sprawdzają, czy dziecko nie zabrało z przedszkola jakichkolwiek przedmiotów i zabawek.

13. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przypominać dziecku podstawowe zasady higieny takie jak: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.

14. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są poddać dziecko badaniu temperatury ciała po wkroczeniu na teren przedszkola. W przypadku wystąpienia gorączki dziecko nie będzie mogło pozostać w przedszkolu. Rodzic (prawny opiekun) bezwzględnie zobowiązany jest zabrać dziecko ze sobą i sprawdzić stan jego zdrowia w domu poprzez kontakt z lekarzem.

15. Odebrać dziecko z przedszkola mogą tylko i wyłącznie rodzice lub prawni opiekunowie dziecka (z zast. P 16)

16. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Przedszkola mogą pisemnie upoważnić do odbierania dziecka z przedszkola inne osoby, które zapewnią dziecku pełne bezpieczeństwo.”

17. Wszelkie upoważnienia, o których mowa w pkt. 2 muszą być osobiście dokonane lub dostarczone przez rodziców (prawnych opiekunów) do nauczyciela w grupie lub pracownika dyżurującego w szatni.

18. Na prośbę pracownika przedszkola (np. pani woźnej dyżurującej w szatni, nauczycielki, pomocy nauczyciela, dyrektora lub wicedyrektora) osoby upoważnione do odbioru dziecka winne okazać dowód tożsamości.

19. W przypadku zgłoszenia się po dziecko:

a) osoby nieupoważnionej lub

b) osoby upoważnionej, ale której stan i zachowanie budzą uzasadnione wątpliwości, że zapewni ona odebranemu dziecku odpowiednią opiekę i bezpieczeństwo lub

c) osoby upoważnionej, ale nie znanej dotychczas pracownikom przedszkola oraz nie mogącej udokumentować swojej tożsamości i prawa do odebrania dziecka, nie będzie ono oddane pod jej opiekę.

20. W przypadku, o którym mowa w pkt. 19 c , osoba dyżurująca w szatni jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie o zaistniałej sytuacji dyrekcję przedszkola lub nauczycielkę sprawującą w danej chwili opiekę nad dzieckiem. Dyrektor lub nauczyciel podejmują dalsze działania w tym zakresie dotyczące np. ustalenia tożsamości osoby, jej prawa do odebrania dziecka, zawiadomienia o sytuacji innych osób upoważnionych do odbioru dziecka. W tym celu pracownicy przedszkola korzystają tylko i wyłącznie z numerów telefonów podanych wcześniej bezpośrednio przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.

Ostateczną decyzję dotyczącą odbioru dziecka przez daną osobę podejmuje dyrektor przedszkola, wicedyrektor lub w razie ich nieobecności nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem.

21. W przypadku niewłaściwego zachowania się (np. agresywnego, wulgarnego) osoby przebywającej na terenie przedszkola, na skutek odmówienia jej z przyczyn wymienionych w pkt. 5 możliwości odbioru dziecka, dyrektor lub nauczyciel zawiadamia o tym fakcie organy porządku publicznego w celu podjęcia interwencji.

22. Życzenie jednego z rodziców dotyczące zakazu odbierania dziecka przez drugiego z rodziców , musi być poparte stosownymi orzeczeniami sądowymi.

23. Rodzice lub osoby przez nich upoważnione mają obowiązek odebrania dziecka z przedszkola do godziny 16. 30 tj. do określonego urzędowo czasu pracy przedszkola i pracowników.

24. W przypadku wystąpienia obiektywnych, nieprzewidzianych wcześniej trudności lub zdarzeń losowych, osoba mającą odebrać dziecko, winna niezwłocznie, telefonicznie poinformować pracowników przedszkola o późniejszym odbiorze dziecka (tj. po godz.16. 30.) Ponadto osoba ta powinna podjąć odpowiednie kroki w celu jak najszybszego odebrania dziecka przez nią lub inną osobę upoważnioną.

25. Do czasu odebrania dziecka nauczyciel przy współudziale osoby dyżurującej w szatni jest zobowiązany do zapewnienia dziecku właściwej opieki, w tym w miarę możliwości spokoju i dobrego samopoczucia a także zapewnienia co najmniej możliwości korzystania z napojów.

26. W przypadku braku wiadomości na temat spóźnienia się osoby mającej odebrać dziecko, nauczyciel podejmuje czynności mające na celu powiadomienie innych osób upoważnionych do odbioru dziecka.

27. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z tymi osobami i nie odebrania dziecka do godz. 18.00 nauczyciel zawiadamia o tym dyrektora lub wicedyrektora i ustala z nimi dalszy tok postępowania np.

zawiadomienie jednostki policji o nieodebraniu dziecka z przedszkola, wszczęciu poszukiwań rodziców dziecka a w ostateczności zapewnienia opieki dziecku w policyjnej izbie dziecka lub rodzinnym pogotowiu opiekuńczym.

28. Odbioru dziecka z przedszkola mogą dokonać wyłącznie osoby pełnoletnie. Za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez osobę upoważnioną przez rodziców (prawnych opiekunów) odpowiedzialność ponoszą wyłącznie rodzice (prawni opiekunowie).

29. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców (prawnych opiekunów).

30. Dziecko z przedszkola nie zostanie oddane osobie, której stan wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). W takim przypadku nauczyciel informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz wzywa drugiego rodzica

(opiekuna prawnego) dziecka lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka. Dyrektor może zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. Jeżeli jest to niemożliwe, dyrektor (lub nauczyciel) ma prawo wezwać policję.

31. Niniejsze zasady dotyczą również innych osób przyprowadzających i odbierających dziecko do i z przedszkola, upoważnionych do tego przez rodziców (prawnych opiekunów).

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu
4. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor przedszkola/szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: 01.09.2020